AMBASSADE DE FRANCE AU JAPON
Liberté
Égalité
Fraternité

INSTITUT FRANÇAIS
東京日仏学院
Tokyo

Liberté
Créativité
Diversité

L'Institut français de Tokyo - Yokohama recrute un ou une coordinateur / trice pédagogique

L'Institut français de Tokyo - Yokohama (IFTY) est membre d'un réseau de 4 antennes dans 5 villes (Tokyo, Yokohama, Kyoto, Osaka, Fukuoka). Il œuvre au partage de la langue et de la culture françaises et à la mobilité des créateurs.

Intitulé du poste :
Coordinateur pédagogique

Missions principales du poste :

Sous l'autorité de la directrice des cours, il/elle assure la coordination pédagogique, administrative et logistique des cours de français au sein de l'antenne de Tokyo-Yokohama. Il/elle participe à la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'offre, coordonne les équipes enseignantes et d'accueil, supervise l'organisation des certifications, contribue à la communication et participe à la vie culturelle de l'Institut.
Le poste est basé à l'annexe de Yokohama (déplacements réguliers sur le site de Tokyo).

1. Détail des missions

- Mettre en œuvre, en lien avec la directrice adjointe, la transformation de l'antenne de Yokohama en annexe de Tokyo.
- Cours de l'annexe de Yokohama : organisation du recrutement des professeurs, animation des réunions pédagogiques, élaboration des calendriers de travail, suivi des heures, répartition des salles, orientation et suivi administratif des élèves, gestion de la base de données (logiciel Arc-en-Ciel).
- Formation : mise en œuvre du processus continu d'harmonisation et de diversification de l'offre de cours, création d'outils pédagogiques, conseil aux enseignants, conception et animation de formations, participation à la démarche qualité (observations de classes, enquêtes de satisfaction, suivi des équipements).
- Contribuer au développement et à la visibilité de l'offre de cours : participation aux actions de communication et de marketing, prospection, analyse de marché, animation des réseaux sociaux, rédaction de contenus pour les supports internes et externes (brochures, site internet, messages aux adhérents).
- En lien avec le chargé des certifications basé sur le site de Tokyo, gérer les certifications, examens et tests : DELF, DALF, DELF Prim, DELF Junior), TCF, DAEFLE, examens universitaires et participer aux jurys si nécessaire.
- Ponctuellement, dispenser des cours de FLE à tous niveaux, inclus à distance (maîtrise de

Zoom et des modalités d'enseignement en ligne).
- Participer à l'organisation et à l'animation d'événements pédagogiques ou culturels : Nuit de la Lecture, ateliers pour enfants et adultes, ateliers de conversation, fêtes de l'Institut, jurys de concours, etc.
- Participer ponctuellement à l'organisation et à l'animation d'événements pédagogiques ou culturels.

Les missions du Coordinateur pédagogique sont amenées à évoluer en fonction de l'activité et peuvent être autres que les tâches décrites ci-dessus, en restant dans son périmètre d'attribution.

2 .Prérequis pour exercer les missions

Compétences professionnelles :
- Solide expertise en didactique du FLE et en ingénierie de formation
- Expérience avérée en coordination pédagogique et gestion d'équipe
- Maîtrise des outils numériques liés à l'enseignement à distance (Zoom, plateformes LMS)
- Connaissance des certifications DELF-DALF, TCF
- Excellente capacité d'organisation, de planification et de gestion administrative
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office), aptitude à l'utilisation de logiciels spécifiques (Arc-en-Ciel pour la gestion des cours, Moodle, boutique en ligne Kiosque, Zoom)

Aptitudes personnelles :
- Sens du travail en équipe et de la coopération
- Capacité à prendre des initiatives et à gérer des responsabilités multiples
- Qualités relationnelles, diplomatie et sens de l'écoute
- Rigueur, fiabilité et sens du service public
- Créativité et dynamisme dans l'animation de projets pédagogiques et culturels

Langues :
- Très bon niveau de français (C1/C2)
- Bases en japonais souhaitées mais non obligatoires.

Diplômes demandés (niveau et domaine d'études) :
- Maitrise, Master 2 de Didactique du FLE ou des langues (ou équivalent)
- Habilitations correcteur-examinateur DELF-DALF et examinateur TCF souhaitées.

3.Conditions de travail

Type et durée du contrat : CDD renouvelable – Période d'essai de 3 mois renouvelable
Salaire mensuel brut : Niveau T-A 3-5 de la grille salariale (348 777 JPY à l'échelon 1)
Temps de travail : Temps plein (40 heures/semaine) – convention flextime trimestrielle
Jours de repos et congés :
- deux jours de repos par semaine (en principe les lundi et dimanche) ;
- congés payés définis par le droit japonais (après les six premiers mois du contrat, dix jours

de congés payés par an, puis évolution à l'ancienneté) ;
- jours fériés définis par l'IFJ ;
- jours de fermeture annuelle de l'Institut

Contraintes particulières : Travail plusieurs dimanches dans l'année lors des examens du DELF-DALF
Lieu de travail : Le poste est basé sur le site de Yokohama avec des déplacements réguliers sur le site de Tokyo.
Date de prise de poste : 1er septembre 2025

Le/la candidat(e) retenu(e) devra être en situation de résidence régulière au Japon avec autorisation de travail (obligatoire)

Dossier de candidature :
Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français
- Une lettre de motivation en français
- Une copie des diplômes
- Éventuellement, des lettres de recommandation.

L'ensemble de ces documents doit être scanné et envoyé par courriel à maud.launay@institutfrancais.jp et tokyo.recrutement@institutfrancais.jp avant le 20/07/2025
Mentionnez dans l'objet du courriel: « Dossier de candidature pour « Coordinateur pédagogique Tokyo - Yokohama »