



AMBASSADE
DE FRANCE
AU JAPON

Liberté
Égalité
Fraternité

INSTITUT
FRANÇAIS

アンスティチュ・フランセ

Liberté
Créativité
Diversité

Institut français du Japon

Guide de l'apprenant

アンスティチュ・フランセ
受講生ガイド



目次

ようこそ！授業関連

1. 休んでも安心、授業のフォロー！
ネットフォローサービス「学習用プラットフォーム（Moodle）」 2
2. 振替 休んだ分は、他の講座で..... 6
3. Zoomの使い方 どこでもフランス語！ 7
4. オンラインブティック 並ばずいつでも申込OK！ 10

ようこそ！特典・サービス

1. メディアテーク 13
2. Culturethèque（デジタル図書館） 13
3. ポイントサービス／会員優待サービス 14
4. DELF DALF TCFの試験会場にも！ 15

ようこそ！施設

1. 館内見取り図..... 16
2. 開館情報..... 17

ようこそ！ネットワーク

1. どこでもフランス語！ 18



1. 休んでも安心、授業のフォロー！ ネットフォローサービス「学習用プラットフォーム（Moodle）」 インターネットから、授業概要の確認や資料のダウンロードなどができるサービスです！

パスワードを取得して、マイアカウントにログインしよう

アンスティチュ・フランセの講座にご登録いただいた方には、ウェブ上に**マイアカウント**をご用意しています！パスワードを取得して、マイアカウントを使えるようにしましょう。

1. オンラインブティックにアクセスします。アンスティチュ・フランセのHP左上の「オンラインブティック」ボタンをクリック、または、以下のURLを入力してください。



オンラインブティック：<https://tokyo.extranet-aec.com/extranet/>

2. オンラインブティックの画面が表示されたら、「パスワードを取得または再設定する」(①) をクリックしてください。

接続方法 アカウントの作成

東京日仏学院
オンラインブティックによるこそ！
アカウントにログイン
ログインすると、お申込みいただいた講座をご確認いただけます。

受講生コードまたはメールアドレス

パスワード

次へ

パスワードを取得または再設定する

ブティックのご利用は初めてですか？ アカウントの新規登録（無料）はこちら

3. 当館にご登録いただいたメールアドレスを入力し (②)、「パスワードを取得または再設定する」(③) をクリック。メールが届いたら、メールのご案内に従いパスワードを設定してください。

アカウントの確認
パスワードを忘れた場合は以下にメールアドレスをご記入ください。再設定に必要な情報をご連絡します
メールアドレス
パスワードを取得または再設定する

4. 最初のログイン画面に戻り、メールアドレスとパスワードを入力して、ログイン！

「学習用プラットフォーム」を使ってみよう

1. オンラインブティックにログインしたら、ページ上部の「マイアカウント」(①) をクリックしてください。「お申込み講座」(②) に表示される「学習用プラットフォーム」(③) をクリックしてください。

※スマートフォンからご利用で、「マイアカウント」が表示されない場合は、画面上部の三本線マークをクリックすると、「マイアカウント」が選択できます。

※「学習用プラットフォーム」のボタンが表示されない場合や、学期終了後にアクセスする場合は、以下のURLを入力して画面をひらき、オンラインブティックでご利用のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

<https://moodle.institutfrancais.jp/login>

2. 表示された画面を下へスクロールすると、ご登録講座が「マイコース」に表示されます。クリックします(4)。



※スマートフォンからご利用で、「マイコース」が表示されない場合は、画面下部の帽子アイコンをクリックすると、「マイコース」が選択できます。

3. 表示されたページから、授業の概要の確認や資料をダウンロードいただけます！



教師がコンテンツをアップロードしたことをメンバーに通知する場合があります。その場合は、ご登録のアドレスにお知らせメールが届きます。

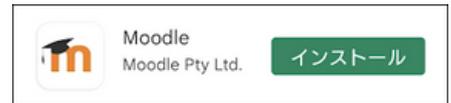
メールのリンクをクリックし、表示された画面の「Continuer」のボタンをクリックすると、教師がアップロードしたコンテンツに直接アクセスできます。

※「Continuer」クリック後にログイン画面が表示される場合は、オンラインブティックでご利用のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

スマホのアプリで、より便利に使いたい方へ！

スマートフォンをお使いの方は、アプリケーションをインストールすることで、アクセスがよりスムーズになります。

1. Google PlayストアやApp Storeで「Moodle」と検索し、お使いのスマートフォンにMoodleアプリケーションをインストールしてください。



2. インストールが完了したら、「Moodle」アイコンをクリックして、アプリケーションを開きます。「私は学習者です」をクリックしてください。

3. 「あなたのサイト」に「<https://moodle.institutfrancais.jp>」を入力または右のQRコードをスキャンしてください。



4. アンスティチュの「学習用プラットフォーム」画面が表示されます。オンラインブティックで登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログイン！

A screenshot of the Moodle login page for Institut Français. The page has a blue header with the text 'CONNEXION MOODLE / 学習用プラットフォームのログイン'. Below the header is the Institut Français logo, which includes the text 'INSTITUT FRANÇAIS' and 'アンスティチュ・フランセ'. There are two input fields: 'E-mail / メールアドレス' and 'Mot de passe / パスワード', both of which are highlighted with a red rectangular border. Below the input fields is a blue button labeled 'VALIDER / ログイン'. At the bottom, there is a link that reads 'Réinitialiser mon mot de passe / パスワードを設定または再設定する Premier accès ?'.

5. 「マイコース」をクリックすると、ご登録の講座が表示されます。

ご利用期限

学期終了後約3ヶ月ご利用可能です（オンラインブティック経由でのアクセスは学期中のみ可能です。学期終了後はこちらのURL <https://moodle.institutfrancais.jp/login> よりアクセス可能です）。必要な資料はお早めに保存ください。

パスワードを忘れたら、かんたん再設定

「パスワードを取得して、マイアカウントにログインしよう」に記載の、パスワード取得と同じ手順で再設定できます。オンラインブティックを開き、画面左下にある「パスワードを取得または再設定する」をクリックし、画面が変わったら、メールアドレスを入力の上、「パスワードを取得または再設定する」ボタンをクリックしてください。メールが届いたら、メールのご案内に従い新しいパスワードを設定してください。



2. 振替 休んだ分は、他の講座で

お仕事や旅行、体調不良…学期中に、どうしても欠席しなければならない時ってありますよね。
そんな時は、振替制度をご利用ください！

振替希望クラスの授業日48時間前までに受付にお電話またはメールでご連絡いただければ、同等レベルで空席のある他のクラスに参加できます。欠席前でも、欠席後でも、振替可能です。
振替回数は無制限。欠席された学期内で消化してください。

いつも土曜10時からの授業だけど、来週仕事が入っていけなくなった！

→サイトや冊子から授業プログラムを確認。

木曜19時からの〇〇〇なら参加できそう。レベルもあまり変わらないし、これにしよう。



受付へ2日前までに電話

私：土曜の〇〇〇クラスを受講してます〇〇です。振替をお願いします。

受付：ありがとうございます。振替先とお日にちをお願いします。

私：木曜19時の〇〇〇クラスを対面で。〇月〇日大丈夫でしょうか？

受付：確認しますね、お待ちください。-----

大丈夫です。それでは〇月〇日、〇〇〇クラスで振替、教師に共有しておきます😊

お振替ご予約手順

1. 振替先の講座をお選びください。

👉 [オンラインブティック](#)より講座を検索

検索方法は11ページをご覧ください。

👉 [学期プログラム](#)を見る



オンラインブティック



学期プログラム

2. メール (tokyo@institutfrancais.jp) またはお電話 (03-5206-2500) にて、以下をご連絡ください。

- ・受講者氏名
- ・登録講座名
- ・欠席日
- ・振替先講座名と教師名
- ・振替希望日時
- ・ハイブリッド授業の場合は、対面かオンラインか（オンラインの場合は後程Zoomコードをメールでお知らせします）

※メールの場合は、件名を「〇月〇日振替希望」としてください。

例) お振替希望日が5月20日の場合：「5月20日振替希望」

3. 当館からのご返信またはお返事をもって、ご予約完了です。

※1週目の授業を振替先にすることはできません。

※振替は欠席した分の補講ではありませんのでご注意ください。

※満席のクラスへの振替、振替予約後のキャンセルはできません。

※「キッズ・ジュニア」クラスの一部を除いて、年会費不要のクラスは振替制度対象外です。

※詳細はサイトでご確認ください。



3. Zoomの使い方 どこでもフランス語！

ご自宅やお好きな場所から、Zoomを使ってオンラインで受講しよう！

以下をご準備ください。

- ・パソコン（推奨） または タブレット または スマートフォン
- ・ヘッドセットマイク（推奨） または マイク付イヤホン または PC搭載マイク
- ・ブロードバンドインターネット接続（推奨）
- ・ウェブカメラ（推奨）

Zoomアプリケーションのインストール（推奨）

事前にZoomダウンロードセンター(<https://zoom.us/download>)から、パソコンの場合は「Zoom デスクトップクライアント」を、スマホの場合はAppStoreやGoogle Playから「Zoom - One Platform to Connect」をインストールし使えるようにしておくと、授業参加がスムーズです。

テストミーティングに参加（推奨）

授業に参加する前に、Zoomウェブサイト (<https://zoom.us/test>) から、テストミーティングに参加して、インターネット接続、カメラ、マイクをテストしておくで安心です。

授業参加方法

- ・静かな場所をご利用ください。
- ・授業開始5分前には接続してください。
- ・初めてご利用の場合は、設定に時間がかかる場合がございます。手順を予め確認の上、余裕を持って接続してください。

URLリンクで接続する方法（推奨）

1. 受付よりメールで送られたZoom授業のURL (①) をクリックしてください。



2. Zoomアプリケーションをインストールしていない場合は、最初にZoomミーティングに参加するときに、自動的にダウンロードされます。ダウンロードが完了するのを待ちください。自動的にダウンロードされない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。

Zoomアプリケーションをインストール済みの場合は、画面に表示される「リンクを開く」をクリックしてください（「Zoom.usを開く／Zoom Meetingsを開く」などと表示される場合もあります）。

3. パスワード (②) を入力し、「参加」をクリックしてください。

4. 氏名を入力してください。教師が承認できるよう、必ずフルネームをアルファベットで入力してください。
5. 教師があなたの授業参加を承認しますので、お待ちください。
6. 「カメラのオーディオを使用して参加」をクリックしてください。
7. 「全画面表示」を選択してください。これで接続完了です！

※エコーを避けるため、発言をしないときはマイクをオフにしてください。発言をしたいときは、「手を挙げる」



をクリックしてください。

IDとパスワードで接続する方法

1. アプリケーションを開き、「ミーティングに参加」をクリックします。
2. 受付よりメールで送られたZoom授業のID (①) を入力してください。



3. 氏名を入力してください。教師が承認できるよう、必ずフルネームをアルファベットで入力してください。
4. パスワード (②) を入力してください。5.以降は、上記の「URLリンクで接続する方法」をご参照ください。

オンライン授業（ミーティング）中に使う主な機能（パソコン画面）

機能を知って、より快適に授業に参加しましょう！



ミュート（マイク）（①）：自分の音声を相手に聞こえないように、マイクをオン・オフにできます。発言する時以外はオフにしておきます。

ビデオ（②）：顔を出したくない場合は、ビデオ機能をオフにします。オフにした時には、プロフィール画像やご自身の名前が表示されます。

参加者／手を挙げる（④）：Zoomに参加中の人を確認できます。「参加者」アイコンをクリックすると画面右側に参加者リストが表示されます。その下の「手を挙げる」ボタンで挙手ができます。

画面の共有（⑤）：自分のパソコンの画面を参加者全員に共有できます。教師に何か添削をしてほしい場合などに使用します。

チャット（⑥）：チャット機能を表示し、入力してメッセージを送ることができます。

スピーカービュー・ギャラリービュー（⑧）：

- ・スピーカービューは、主にホスト（主催者）の画面だけを大きく表示
- ・ギャラリービューは参加者全員の画像を表示など、画面の見え方を変更できます。

全画面表示（⑨）：Zoomの画面をPC全体に表示したり、小さくしたり…画面の大きさを切り替えることができます。

反応（⑩）：現在のバージョンでは、レコーディングの横に「反応」があります。（いいね！と拍手）



より詳しいZoomご利用方法

Zoomをインストールせずに授業に参加する方法もございます。また、タブレットやスマートフォンをご使用の場合、画面表示が異なります。より詳しい案内は、Zoomホームページをご覧ください。

Zoomガイド：

Zoomウェブサイト：

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362193-Comment-rejoindre-une-r%C3%A9union->

4. オンラインブティック

講座の継続手続きにはオンラインブティックをご利用下さい。並ばずいつでも申込OK！
さらに！イベントやアトリエ、フランス語資格試験の出願もできます。

まずはログイン！

当館にご登録いただいたメールアドレスと取得したパスワード*を入力してログインします。

*パスワードの取得方法は「パスワードを取得して、マイアカウントにログインしよう」(2ページ)をご参照下さい。

登録したいクラスを検索！

メニューバー「通学 グループ授業」もしくは「オンライン グループ授業」から、登録を希望するクラスを、曜日、講師名、時間帯、などで検索！

例：土曜日、午前、講師 CHAULET Romain

「検索条件解除」ボタンが表示されている場合は、そのボタンをクリックして、検索条件を解除していただかないと、お探しの講座が出てこない場合があります。

登録したいクラスを見つけたら登録！

右下の「詳細」を押すと「お申込み」ボタンがあります。

講座の詳細

← 講座検索に戻る

総合フランス語 Interactions 1 - 4-6課

Présentiel
Présentiel

総合フランス語
Cours de français général
sur méthode

大人
ADULTES

A1.1 (入門+)
A1.1 (débutant)

通学グループ授業
通学グループ授業

教師
>M. CHAULET Romain

教科書
>NOUVEAU -
Interactions 1 A1.1

総合フランス語 Interactions 1 - 4-6課

🕒 土曜日 10:00 → 12:00

- 合計 20 時限 - 10 回
- 週 1 回 2 時限
- 開講期間 09/04/2022 - 25/06/2022

正規受講料: ¥ 37 000

お申込み

講座内容

総合フランス語
FRANÇAIS GÉNÉRAL

総合フランス語講座は、教材を使用してコミュニケーションに必要なすべての能力（話す、書く、聞く、読む、発音、文化）を更に深めることができます。

超入門レベルに対応した総合教材アンテラクション1は、最初の授業からフランス語でコミュニケーションを取ることを学びます。覚え、実践することを容易にするための双方向的練習、日常的なシチュエーションに則したダイアログを用い、発音や筆記にも留意し、また文法の基礎もしっかり習得しながら、実際に使えるフランス語を身につけます。

A1.1対応講座では簡単な自己紹介から始まり、日常生活に必要なとされる筆記・口頭でのコミュニケーションを中心に学びます。

レベル

A1.1 (débutant)

回数と時間数

- 合計 20 時限 - 10 回
- 週 1 回 2 時限
- 開講期間 09/04/2022 - 25/06/2022

「お申込みボタン」をクリックし、内容を確認した後、「お支払い手続きへ」をクリックします。

お申込み内容

ログインしていただくと自動的に割引が適用されます

講座

総合フランス語 INTERACTIONS 1 - 4-6課

金額 ¥ 37 000

📅 2022年4月9日 (土曜日) - 2022年6月25日 (土曜日)

📍 Institut français du Japon - Kansai / Kyoto

時間表
日付: 土曜日 開始時刻 10:00 - 12:00

総合フランス語
FRANÇAIS GÉNÉRAL

総合フランス語講座は、教材を使用してコミュニケーションに必要なすべての能力（話す、書く、聞く、読む、発音、文化）を更に深めることができます。

超入門レベルに対応した総合教材アンテラクション1は、最初の授業からフランス語でコミュニケーションを取ることを学びます。覚え、実践することを容易にするための双方向的練習、日常的なシチュエーションに則したダイアログを用い、発音や筆記にも留意し、また文法の基礎もしっかり習得しながら、実際に使えるフランス語を身につけます。

※A1.1対応講座では簡単な自己紹介から始まり、日常生活に必要なとされる筆記・口頭でのコミュニケーションを中心に学びます

※削除

合計

総合フランス語 Interactions 1 - 4-6課 ¥ 37 000
数量: 1

年会費 (一般受講生用) ¥ 4 600
数量: 1

合計 ¥ 41 600

お支払い手続きへ

クレジットカードでの決済について

ご利用いただけるクレジットカードは、VISA、MASTER、アメリカン・エクスプレスカードです。カード番号、有効期限 月/年（月/年）、カード裏面の3桁のセキュリティコード（CVC）を枠内にご入力ください。

「受講に関する規定・規則と個人情報保護について」をお読みいただき、同意のチェックを入れて「注文を確定する」をクリックすると、決済サイト（STRIPE決済サービス）に移動します。



The screenshot shows a payment page with three tabs: 'カートの内容' (Cart contents), '支払い' (Payment), and 'ご注文内容' (Order details). The '支払い' tab is active. The main content area is titled 'お支払い方法をお選びください' (Please select your payment method). Under 'STRIPE KYOTO オンラインでのクレジットカード決済' (Online credit card payment with STRIPE KYOTO), there is a text box for the card number '1234 5678 9111 |' and an expiration date '05 / 22 123'. Below this is a checkbox for '受講に関する規定・規則とプライバシーポリシーを読みました。内容に同意します。' (I have read the terms, rules, and privacy policy regarding the course. I agree with the content.) and a blue button '注文を確定する' (Confirm order). To the right, a summary box shows '合計' (Total) of '¥ 41 600', including '総合フランス語 1-4-6課' (Comprehensive French 1-4-6 course) for ¥ 37,000 and '年会費（一般受講生用）' (Annual fee for general students) for ¥ 4,600.

推奨ブラウザについて

オンラインブティックご利用の際にうまく作動しない場合は、ブラウザが最新の状態になっているかご確認下さい。「Google chrome」か「Firefox」の最新バージョンをお使いください。インターネットエクスプローラー（IE）ではアクセスできません。

オンラインブティックはこちら：

<https://tokyo.extranet-aec.com/extranet/>



1. メディアテーク 授業前後にちょっと一息、資料貸し出しも！

書籍 / BD (フランスの漫画) / 学習者の本棚 / 映画 / 音楽 / 衛星放送

文学、歴史、社会問題、観光、生活美学、アート、文化、DVDなど約17500点の資料の閲覧 (Point Mediathèqueのみ)・貸し出しが可能です。

開室時間

火曜日・水曜日・木曜日 13:00-18:00 / 金曜日 10:00-17:00 (13:30-14:30休室)
土曜日 10:00-18:00 (13:30-14:30休室) / 日曜日 10:00-17:00 (13:30-14:30休室)
閉室日 (月曜日、祝日、GW休暇、夏期休暇、冬期休暇)

貸し出し

	一度に借りられる資料数	期間
書籍 (漫画を含む)	10冊	4週間
雑誌	4冊	2週間
CD	4点	2週間
DVD	4点	2週間



延滞

(書籍のみ) 予約が入っていない場合は、1度だけ借出期間を2週間延長できます。延長する場合は、借出期間内に必ずご連絡ください。

返却期限を過ぎた場合は、1資料1日につき10円の延滞料をいただきます。

2. Culturethèque (デジタル図書館) 多様な資料にいつでもアクセス！



[Culturethèque](#)は、アンスティチュ・フランセのデジタル図書館。日本中どこにいても、自分のコンピューターやスマートフォンからアクセスできます。

フランス語の学習教材や推薦読書コンテンツのほか、音楽、講演、映像資料、雑誌、BD (バンド・デシネ) など7万点以上の資料、最新文芸関連ニュースも閲覧できます。

アンスティチュ・フランセ会員の方は、無料でご利用になれます！

まずはご登録を！

[Culturethèque登録ページ](#)からオンラインで、アカウントを作成しましょう！

アカウント作成後は、ログインするだけで、いつでもすべてのコンテンツにアクセスすることができます。

「利用ガイド」

[フランス語版](#) / [日本語版](#)

「ガイド : ご使用の電子機器や電子書籍リーダーで本を読むために」

[フランス語版](#) / [日本語版](#)

困った時は？ [CulturethèqueのQ & Aコーナー](#)をご覧ください。



3. ポイントサービス／会員優待サービス

ポイントサービス

通学講座にご登録いただくと、講座の時限数に応じてポイント（10時限の授業につき1ポイント）を差し上げます。

☆ 4ポイント使用で、一般登録日の前日から先行登録可能（受付でのご登録のみ）。

☆ 5ポイント使用で、同一学期の2つ目の講座が20%引き。

☆ 10ポイント使用で、同一学期の2つ目の講座が50%引き。

割引となる講座は、1つ目の受講料を超えない講座が対象です（同額なら可）。オンライン申し込みサイトではポイントを使用しての授業割引はございません。受付にてご登録ください。

- ・ご本人のみ有効。再発行はできません。
- ・ポイント利用で割引になった講座は、ポイント発行の対象外です。
- ・東京日仏学院でのみご利用いただけます。
- ・年会費不要のクラスはポイントの付与はございません。
- ・年会費不要のクラス（特別短期集中講座、アトリエ、プライベートレッスン、通信講座など）は、ポイントを利用しての割引サービスの対象外です。

会員優待サービス

☆ ポイントの付与

☆ 授業振替制度のご利用

☆ 当館受講生はDELF-DALF、TCFの受験料を割引

☆ メディアテークでの貸出サービス

☆ デジタル図書館（Culturethèque）のご利用

☆ Books Kinokuniya Tokyo洋書専門店の店頭にてご購入の当館使用教科書を含む洋書一般（フランス語書籍のほか、英語書籍も対象）が10%割引。ただし和書、ウェブストアでの購入は対象外となります。

（有効期間内の東京日仏学院の会員証の提示が必要です。対象店はBooks Kinokuniya Tokyoの店頭のみ。当館内「パサージュ・リヴ・ゴーシュ」での購入は割引対象外です。）

会員証はデジタル会員証になります。オンラインブティックにログインし、「登録情報」をクリックしていただくと会員証を表示いただけます。

※年会費不要のクラスにご登録の方は会員優待サービスは受けられません。

👁 文化イベントやアトリエの情報は、学期プログラムをご覧ください。

学期プログラム（画像上の「講座プログラム」からご覧いただけます。）：

<https://institutfrancais.jp/tokyo/french/>

東京日仏学院のHPやSNS、メールマガジンにて随時情報を配信中！

[Facebook](#) [X](#) [Instagram](#)



メールマガジンのご登録は、東京日仏学院の公式サイトよりお申し込みください。

（「メールマガジン登録」欄がございます）

<https://www.institutfrancais.jp/tokyo/>



4. フランス国民教育省認定 フランス語資格試験 DELF DALF TCFの試験会場にも！

アンスティチュ受講生は割引



FRANCE
EDUCATION
INTERNATIONAL

DELF
DALF

FRANCE
EDUCATION
INTERNATIONAL

TCF

アンスティチュ・フランセ（東京・横浜・関西・九州）では、DELF-DALFやTCF試験を実施しています。ご自身の到達レベルをチェックしてみましょう！

アンスティチュの受講生は受験料が割引になります。

DELF-DALF試験は合否で結果が出され、一度取得すれば生涯有効です。一方、TCF試験は合否ではなくスコアで結果が出され、その結果の有効期限は2年間です。

DELF-DALF試験は主に年に2回、春季・秋季に実施しています。（会場によって異なります）

TCF試験は、各会場であらかじめ試験日の決められている一般TCF（会場によりますが、およそ年に2回実施しています）と、受験日時を試験センターと調整し1名から受験可能なTCF-SOがあります。TCF-SOは、一般TCFの試験を試験センターの会場でオンラインで受験します。（実施していない会場もあります）

試験対策には、試験実施時期に合わせた試験対策講座やプライベートレッスンもお勧めです。

DELF-DALF, TCF試験についての実施日程や
詳しい情報は[こちら](#)をご覧ください。

パンフレットのダウンロードは
[こちら](#)

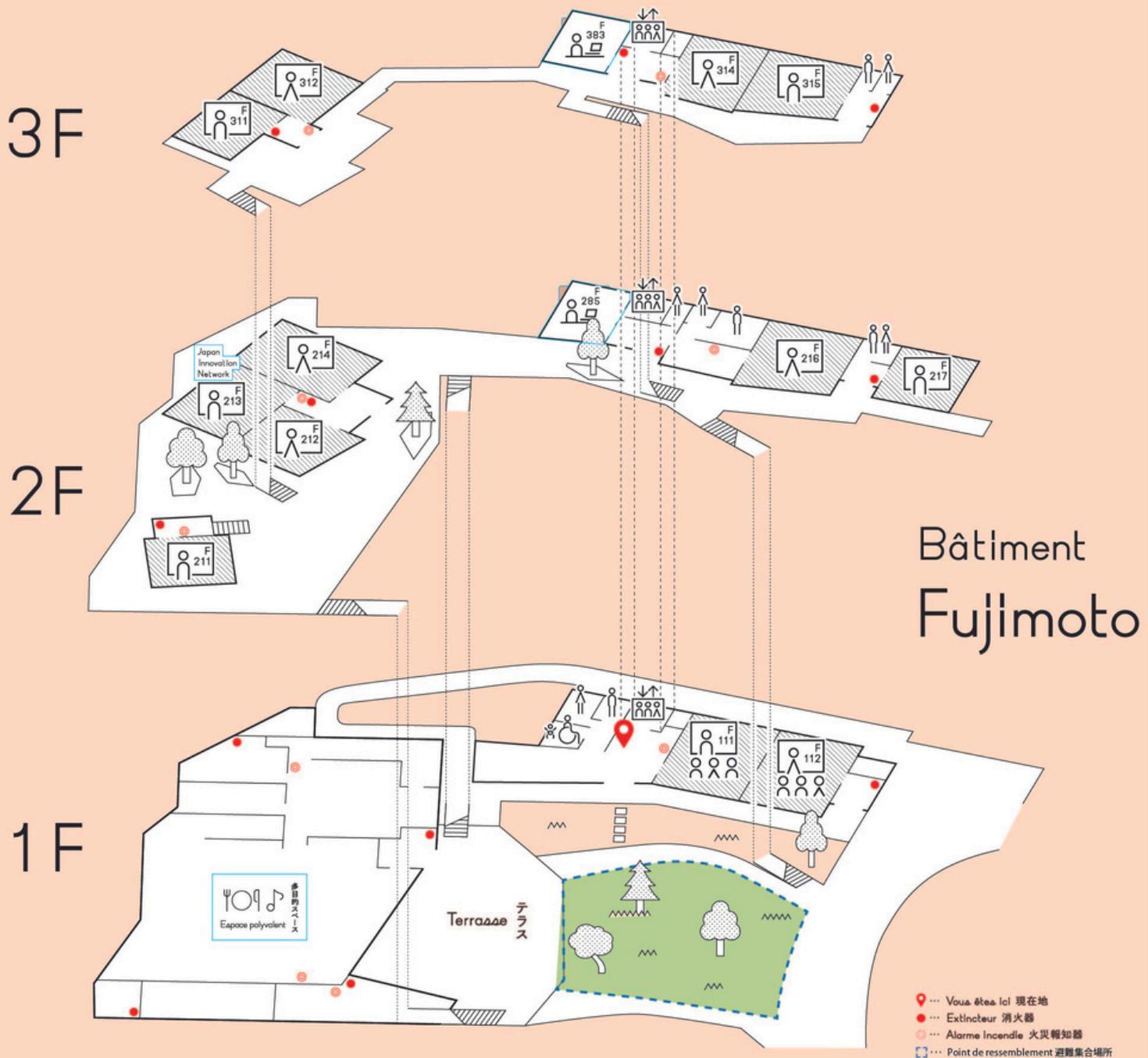




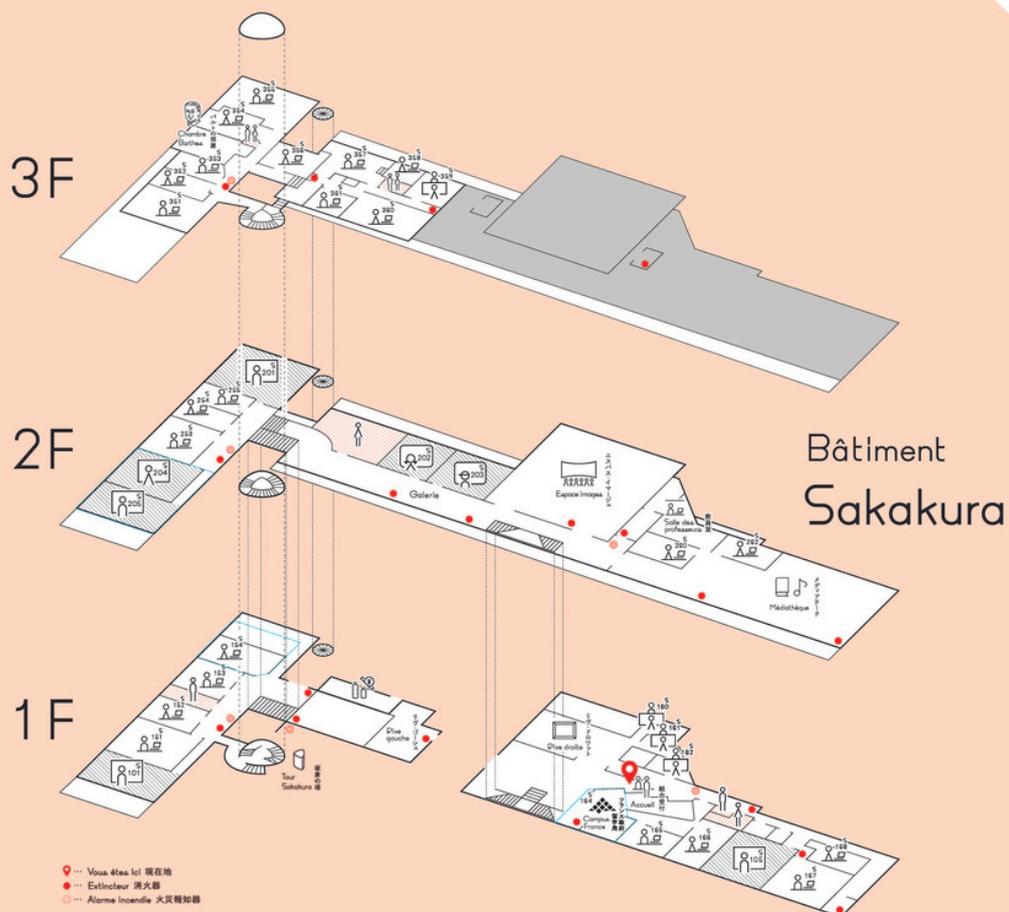
ようこそ！施設

I. 館内見取り図

Institut Français Japon-Tokyo



Institut Français Japon-Tokyo



ようこそ！施設

2. 開館情報



東京日仏学院

〒162-8415 東京都新宿区市谷船河原町15

Institut français de Tokyo

15 Ichigaya-funagawara-machi Shinjuku-ku Tokyo 162-8415

総合受付執務時間 Horaires d'ouverture de l'accueil

月曜日 lundi 休業 fermé

火～木曜日 mardi - jeudi 9:30-13:30, 14:30-19:30

金曜日 vendredi 9:30-13:30, 14:30-17:00

土曜日 samedi 9:30-19:00

日曜日 dimanche 9:30-13:30, 14:30-17:00

祝日 jours fériés 閉館 fermé (授業のある祝日は執務を行っております。)

問い合わせ Renseignements

総合受付/フランス語講座 通学コース

Tel : 03-5206-2500

Fax : 03-5206-2501

Email : tokyo@institutfrancais.jp

フランス語 通信講座 オンラインプライベートレッスン (直通)

Tel : 03-5206-2860

Fax : 03-5206-2501

Email : tsushin@institutfrancais.jp

どこでもフランス語

オンライン講座（およびハイブリッド講座）なら、
全国どのアンスティチュ・フランセでもご受講いただけます！

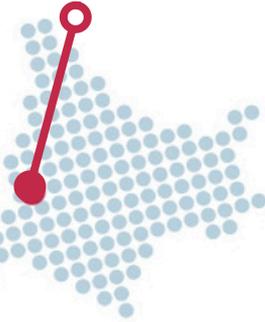


関西日仏学館-大阪
オンラインブティック
教師紹介



関西日仏学館-京都
オンラインブティック
教師紹介

札幌アリアンス・フランセーズ



仙台日仏協会・
アリアンス・フランセーズ



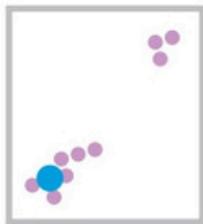
九州日仏学館
オンラインブティック
教師紹介



東京日仏学院
オンラインブティック
教師紹介

アリアンス・フランセーズ
愛知フランス協会

アリアンス・フランセーズ徳島



横浜日仏学院
オンラインブティック
教師紹介