

九州日仏学館
受付アルバイト（パートタイム社員）募集

職種名：九州日仏学館受付担当

主な業務内容

- 受付業務、電話対応
- 受講登録手続き（講座管理ソフトウェアの入力）
- 現金・カード等での支払の受領、帳簿記入
- メディアテーク（図書館）の貸出・返却管理
- 法廷翻訳の受付、翻訳料の受領、翻訳の下準備
- 必要に応じて学館のイベント等の手伝い

給与

- 時給 1,200 円
- 研修期間：時給 1,000 円

契約期間

- 2025 年 4 月から 12 月まで。1 年更新可能
- 研修期間：40 時間

勤務時間

- 週 2~3 日(金曜午後および土曜終日は必ず勤務あり)
- 土曜日：10 時~18 時（休憩 1 時間）
- 休日：日曜日、月曜日

年次休暇

- 社内規約に準ずる

社会保険に関する事項

- 労災保険への加入

勤務場所

九州日仏学館 〒810-0041 福岡市中央区大名 2-12-6

応募条件

- 日本在住の方（日本国籍以外の方は有効な労働許可証が必要です。）

求める人材

- 十分なフランス語能力（B2 以上）、流暢な日本語能力（N1）、基本的なコンピュータスキルを有する方
- 多岐にわたる業務に適應する力があり、チームで働くことができる方
- 同じような職種の職務経験がある方

応募書類について

日本語とフランス語で書いた履歴書と志望動機書（lettre de motivation）を、期日までに下記メールアドレスまでお送りください。なお、メールの件名には応募者の氏名、求人番号を明記してください。

（例：NOM Prénom – Candidature à l'Offre n° 2025-01-VAC-ACCIFK）

メールアドレス：kyushu@institutfrancais.jp 期日：2025 年 2 月 28 日まで