

Fukuoka, le 18/06/2024

九州日仏学館
受付アルバイト（パートタイム社員）募集

職種名：九州日仏学館受付担当

主な業務内容
- 受付業務、電話対応 - 受講登録手続き（講座管理ソフトウェアの入力） - 現金・カード等での支払の受領、帳簿記入 - メディアテーク（図書館）の貸出・返却管理 - 法廷翻訳の受付、翻訳料の受領、翻訳の下準備 - 必要に応じて学館のイベント等の手伝い
給与
- 時給 1,200 円 - 研修期間：時給 1,000 円
契約期間
- 2024 年 8 月から 12 月まで。1 年更新可能 - 研修期間：40 時間
勤務時間
- 火曜日から金曜日：15 時～19 時（週 3 日） - 土曜日：10 時～18 時（休憩 1 時間） - 休日：日曜日、月曜日
年次休暇
- 入社 6 ヶ月後より 10 日間（以降は規約に準ずる）
社会保険に関する事項
- 労災保険への加入
勤務場所
九州日仏学館 〒810-0041 福岡市中央区大名 2-12-6
応募条件
- 日本在住の方（日本国籍以外の方は有効な労働許可証が必要です。）
求める人材
- 十分なフランス語能力（B2 以上）、流暢な日本語能力（N1）、基本的なコンピュータスキルを有する方 - 多岐にわたる業務に適応する力があり、チームで働くことができる方 - 同じような職種の職務経験がある方
応募書類について
日本語とフランス語で書いた履歴書と志望動機書（lettre de motivation）を、期日までに下記メールアドレスまでお送りください。なお、メールの件名には応募者の氏名、求人番号を明記してください。 （例：NOM Prénom - Candidature à l' Offre n° 2024-06-VAC-ACCIFK） メールアドレス： kyushu@institutfrancais.jp 期日：2024 年 7 月 4 日（木）まで