

Fukuoka, le 09/01/2026

OFFRE D'EMPLOI N°2026-01-VAC-ACC-IFK

L'Institut français du Kyushu recrute un agent local à temps partiel répondant au profil détaillé ci-dessous :

POSTE : Vacation - Chargé d'accueil

PRINCIPALES ACTIVITÉS
Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement, cet agent accomplit les missions suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Accueil du public et tenue du standard téléphonique- Enregistrement et suivi des inscriptions dans le logiciel de gestion des cours- Encaissements, gestion de la caisse et tenue du journal des opérations- Gestion des prêts de la médiathèque en l'absence de sa responsable- Préparation des demandes de traduction officielle- Participation à l'organisation logistique liée aux activités de l'établissement en cas de besoin.
SALAIRE
<ul style="list-style-type: none">- Taux horaire de rémunération : 1 200 ¥- Période de formation : 1100¥ / heure
DURÉE DU CONTRAT
<ul style="list-style-type: none">- Contrat de vacation. De mi-février 2026 au 31 mars 2027, renouvelable pour un an.- Période de formation : environ 40 heures entre mi-février et mi-mars.
HORAIRES DE TRAVAIL
De 12 à 20 heures sur 5 jours à définir. Jours de repos hebdomadaires : dimanche et lundi
CONGÉS ANNUELS
Se reporter au règlement intérieur de l'établissement.
PROTECTION SOCIALE
L'agent est affilié aux régimes de protection sociale suivants : <ul style="list-style-type: none">- Assurance accidents du travail
LIEU DE TRAVAIL
Institut français du Kyushu 2-12-6, Daimyo, Chuo-ku, Fukuoka, 810-0041
CONDITIONS ADMINISTRATIVES
<ul style="list-style-type: none">- Être obligatoirement résident au Japon (une autorisation de travail valide est nécessaire pour les candidats non-japonais).
QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES
Le/la candidat(e) devra avoir de bonnes connaissances de la langue française (niveau B1+) et maîtriser la langue japonaise couramment (niveau N1), ainsi que l'outil informatique. En raison de la diversité des tâches qui lui seront confiées, il/elle devra faire preuve d'une grande disponibilité, de capacités d'adaptation et de sens du travail en équipe et des relations humaines. Une expérience professionnelle préalable serait un atout certain.
DÉPÔT DE CANDIDATURE
Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront adresser leur CV et une lettre de motivation en japonais et en français, jusqu'au 31 janvier inclus , par courrier électronique à l'adresse suivante : kyushu@institutfrancais.jp Prière de préciser en objet du courrier électronique le nom de famille et le prénom du candidat ainsi que le n° d'offre d'emploi (ex : « NOM Prénom – Offre n°2026-01-VAC-ACC-IFK »)