

Fukuoka, le 09/01/2026

## OFFRE D'EMPLOI N°2026-01-VAC-ACC-IFK

L’Institut français du Kyushu recrute un agent local à temps partiel répondant au profil détaillé ci-dessous :

### **POSTE : Vacation - Chargé d'accueil**

| <b>PRINCIPALES ACTIVITÉS</b>  |
|---|
| Placé(e) sous l’autorité du directeur de l’établissement, cet agent accomplit les missions suivantes :<br>- Accueil du public et tenue du standard téléphonique<br>- Enregistrement et suivi des inscriptions dans le logiciel de gestion des cours<br>- Encaissements, gestion de la caisse et tenue du journal des opérations<br>- Gestion des prêts de la médiathèque en l’absence de sa responsable<br>- Préparation des demandes de traduction officielle<br>- Participation à l’organisation logistique liée aux activités de l’établissement en cas de besoin. |
| <b>SALAIRE</b>  |
| - Taux horaire de rémunération : 1 200 ¥<br>- Période de formation : 1100¥ / heure  |
| <b>DURÉE DU CONTRAT</b>   |
| - Contrat de vacation. De mi-février 2026 au 31 mars 2027, renouvelable pour un an.<br>- Période de formation : environ 40 heures entre mi-février et mi-mars.  |
| <b>HORAIRES DE TRAVAIL</b>  |
| De 12 à 20 heures sur 5 jours à définir.<br>Jours de repos hebdomadaires : dimanche et lundi  |
| <b>CONGÉS ANNUELS</b>   |
| Se reporter au règlement intérieur de l’établissement.  |
| <b>PROTECTION SOCIALE</b>   |
| L’agent est affilié aux régimes de protection sociale suivants :<br>- Assurance accidents du travail  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>  |
| Institut français du Kyushu<br>2-12-6, Daimyo, Chuo-ku, Fukuoka, 810-0041   |
| <b>CONDITIONS ADMINISTRATIVES</b>   |
| - Être obligatoirement résident au Japon (une autorisation de travail valide est nécessaire pour les candidats non-japonais).   |
| <b>QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES</b>  |
| Le/la candidat(e) devra avoir de bonnes connaissances de la langue française (niveau B1+) et maîtriser la langue japonaise couramment (niveau N1), ainsi que l’outil informatique.<br>En raison de la diversité des tâches qui lui seront confiées, il/elle devra faire preuve d’une grande disponibilité, de capacités d’adaptation et de sens du travail en équipe et des relations humaines. Une expérience professionnelle préalable serait un atout certain.   |
| <b>DÉPÔT DE CANDIDATURE</b>   |
| Les personnes intéressées par cette offre d’emploi devront adresser leur CV et une lettre de motivation en japonais et en français, <b>jusqu’au 31 janvier inclus</b> , par courrier électronique à l’adresse suivante : kyushu@institutfrancais.jp<br>Prière de préciser en objet du courrier électronique le nom de famille et le prénom du candidat ainsi que le n° d’offre d’emploi (ex : « NOM Prénom – Offre n°2026-01-VAC-ACC-IFK »)   |