

Fukuoka, le 15/01/2025

**OFFRE D'EMPLOI N°2025-01-VAC-ACC-IFK**

L'Institut français du Kyushu-Okinawa recrute un agent local à temps partiel répondant au profil détaillé ci-dessous :

**POSTE : Vacation - Chargé d'accueil**

<b>PRINCIPALES ACTIVITÉS</b>
Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement, cet agent accomplit les missions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil du public et tenue du standard téléphonique</li><li>- Enregistrement et suivi des inscriptions dans le logiciel de gestion des cours</li><li>- Encaissements, gestion de la caisse et tenue du journal des opérations</li><li>- Gestion des prêts de la médiathèque en l'absence de sa responsable</li><li>- Enregistrement et suivi des demandes de traduction officielle</li><li>- Participation à l'organisation logistique liée aux activités de l'établissement en cas de besoin.</li></ul>
<b>SALAIRE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Taux horaire de rémunération : 1 200 ¥</li><li>- Période de formation : 1000¥ / heure</li></ul>
<b>DURÉE DU CONTRAT</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrat de vacation. Du 1<sup>er</sup> avril au 31 décembre 2025, renouvelable pour un an.</li><li>- Période de formation (40 heures),</li></ul>
<b>HORAIRES DE TRAVAIL</b>
2 à 3 jours dans la semaine dont le vendredi après-midi et le samedi toute la journée obligatoirement Jours de repos hebdomadaires : dimanche et lundi
<b>CONGÉS ANNUELS</b>
Se reporter au règlement intérieur de l'établissement.
<b>PROTECTION SOCIALE</b>
L'agent est affilié aux régimes de protection sociale suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurance accidents du travail</li></ul>
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>
Institut français du Kyushu 2-12-6, Daimyo, Chuo-ku, Fukuoka, 810-0041
<b>CONDITIONS ADMINISTRATIVES</b>
- Être obligatoirement résident au Japon (une autorisation de travail valide est nécessaire pour les candidats non-japonais).
<b>QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES</b>
Le/la candidat(e) devra avoir de bonnes connaissances de la langue française (niveau B2+) et maîtriser la langue japonaise couramment (niveau N1), ainsi que l'outil informatique. En raison de la diversité des tâches qui lui seront confiées, il/elle devra faire preuve d'une grande disponibilité, de capacités d'adaptation et de sens du travail en équipe et des relations humaines. Une expérience professionnelle préalable serait un atout certain.
<b>DÉPÔT DE CANDIDATURE</b>
Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront adresser leur CV et une lettre de motivation en japonais et en français, jusqu'au 28 février inclus, par courrier électronique à l'adresse suivante : <a href="mailto:kyushu@institutfrancais.jp">kyushu@institutfrancais.jp</a> Prière de préciser en objet du courrier électronique le nom de famille et le prénom du candidat ainsi que le n° d'offre d'emploi (ex : « NOM Prénom – Candidature à l'Offre n°2025-01-VAC-ACC-IFK