

関西日仏学館 (IFK) 文化担当責任者 募集

職務概要

関西日仏学館 (IFK) 館長代理および総領事の指揮のもと、また本部の各部門責任者と緊密に連携しながら、文化担当責任者は関西地域におけるアンスティチュの文化戦略を策定し、実施します。

日仏間の文化協力を推進し、文化プログラムの企画・運営を統括するとともに、地域の専門家ネットワークを活性化し、外部資金の獲得にも関与し、文化部門のチームを管理します。

本ポストは、関西地域全体を対象とした活動を担い、地域の文化関係者、とりわけヴィラ九条山との連携のもとで業務を行います。

主な業務内容

文化プログラムの企画・運営

- 関西日仏学館館長代理と連携し、IFK の年間文化戦略を策定する。
- ヴィラ九条山のレジデンス・プログラムをはじめとする各種リソースを活用しながら、関西日仏学館の文化プログラムを企画・運営する。
- 各プロジェクトの編集方針の一貫性と芸術的水準を確保する。
- 展覧会、トークイベント、討論会、パフォーマンス、上映会、レジデンス等、多様な形式の企画を展開する。
- 担当チームと連携し、イベントの広報・コミュニケーションを統括する。
- 年間文化予算を作成し、管理する。

協力事業およびネットワークの発展

- 美術館、ギャラリー、アートセンター、美術大学、大学、フェスティバル、映画館、プロデューサー、地方自治体、各種団体等、文化関係者の活発なネットワークを構築・維持する。
- 日仏間の芸術的・専門的交流を促進する。
- 地域における重要なパートナーおよび構造的プロジェクトを見出し、支援する。
- アンスティチュ・フランセ日本の各専門部門の戦略に沿って活動する。
- ヴィラ九条山との連携を強化し、相乗効果を高める。

資金調達およびパートナーシップ

- 本部のメセナ担当部門と連携し、公的・民間のパートナーシップを発掘・発展させる。
- スポンサーシップ、パートナーシップ、地域での共同資金調達等、追加資源の確保を支援する。
- 協力の条件を交渉し、合意内容を文書化する。
- 各プロジェクトの制度的価値向上に貢献する。

マネジメントおよび調整

- 文化チームを指導し・調整する。
- 各プロジェクトの実務進行を管理する。
- 各部署間の円滑な情報共有に寄与する。
- 協力事業、プログラム企画、広報、パートナーシップの連携が適切に機能するよう配慮する。

職務環境

- 在日フランス大使館／文化部／アンスティチュ・フランセ日本（東京）、ヴィラ九条山（京都）
- 在京都フランス総領事館
- アンスティチュ・フランセ日本の各拠点、アリアンス・フランセーズ

業務上の連携先

- 地域の制度的機関および文化関係者：省庁、シンクタンク、大学、文化機関、非政府組織、各種団体
- フランスの文化関係機関：アンスティチュ・フランセ（パリ）、公的・民間パートナー、行政機関（文化省、地方自治体等）

勤務上の特記事項

- 主な勤務地は京都。関西地域全体を対象に活動します。
- 文化・イベントプログラムおよび職務の性質上、高い柔軟性と勤務対応力が求められます。

チーム構成

2名のマネジメント：

- プロジェクト調整・進行管理担当者
- メディアテーク、図書、ディベート（思想交流）担当責任者

応募に望まれる学歴または職務経験

- 文化振興、文化事業運営、文化関連企業のマネジメント、または同等分野における修士課程修了相当、もしくはこれに準ずる学歴。
- 日本、フランスおよび国際的な文化ネットワーク、ならびに地域の関係者に関する優れた知識。
- 文化分野における十分な実務経験。
- フランス語および日本語での優れた文章作成能力。

語学力

- 日本語 C2 かつフランス語 B2 以上、またはフランス語 C2 かつ日本語 B2 以上
- 英語力があれば尚可

日本における在留資格

応募には、日本における有効な在留資格およびフルタイム就労が可能な就労許可を有していることが必須です。なお、IFJ は日本の入国管理当局に対する行政手続きを行いません。

採用条件

- 12 か月の有期雇用契約、更新可
- 給与：月額 400,000 円
- フルタイム勤務（フレックスタイム制による週 40 時間勤務）
- 社会保険制度「社会保険」への加入
- 有給休暇：初年度 10 日、その後 1 年ごとに 2 日追加（最大 22 日）
- 祝日：年間カレンダーに応じ、平均して年間 17 日（着任日より異なる）
- 交通費：月額定期代を支給（自宅から勤務地までの通勤経路、月額 24,000 円を上限）
- 主な勤務地：京都
〒606-8301 京都市左京区吉田泉殿町 8
※大阪への出張あり
〒530-0041 大阪市北区天神橋 2-2-11 阪急産業南森町ビル 9 階

応募方法

応募書類には以下を含めてください。

- 履歴書（フランス語）
- 志望動機書（フランス語）
- 履歴書に記載された学位・資格等の証明書の写し
- 推薦状がある場合はその写し

応募締切：2026 年 5 月 24 日

面接日程：後日通知

着任予定日：2026 年 9 月 1 日

下記の宛先まで、メールにて応募書類をお送りください。
メールの件名には「**Candidature RESPONSABLE CULTUREL**」と明記してください。

宛先：pierre.genre@institutfrancais.jp

Cc：maki.nishinaka@institutfrancais.jp