

2025年3月12日

関西日仏学館（京都）

急募

フランコフォニー月間
事務アシスタント／または受付スタッフ（アルバイト）

即日勤務開始、4月20日まで。

主な業務内容 とスケジュール：

事務アシスタント / 3月10日より週2回・各5時間

- プログラムの郵送対応
- 外部ウェブサイトでの広報

受付スタッフ / 3月30日（日）（3時間）、13:30～16:30 4月13日（日）（3時間）、13:30～16:30

- 一般の受付対応、会場の準備・片付け（2日間）

人形劇師 桐竹 繭紗也さんのサポート / 4月19日（土）（5時間）、12:00～17:00

- イベント事前準備のサポート
- 舞台上での小道具やアクセサリーの準備
- 衣装や小道具の交換をサポート

→ イベント全体を通して、舞台上で観客の前に立つ必要があります。

広報業務 / 3月18日より、3～8時間

- 3時間：SNS 投稿用の日本語での説明文作成
- 5時間：シンプルなフライヤーのデザイン

勤務時間帯：調整可能

求める人材：

- Word/Excel の操作スキル
- 日本語（母国語レベル）、フランス語の知識があれば尚良
- 事務職の経験

条件：

時給 1114 円 + 通勤手当（1日 460 円）

連絡先：

以下のアドレスに日本語の履歴書をお送りください：

maiko.bernhart@institutfrancais.jp

maki.nishinaka@institutfrancais.jp