

## **L'Institut français du Japon - Kansai recrute un(e) enseignant(e) FLE référent(e) communication à Osaka CDD à temps complet**

L'Institut français du Japon, rattaché à l'ambassade de France au Japon, regroupe cinq antennes dans six villes (Tokyo, Yokohama, Kyoto, Osaka, Fukuoka et Naha) et promeut la langue et la culture françaises au Japon.

### **INTITULE DU POSTE TRAVAIL**

Enseignant(e) FLE référent(e) communication

### **DESCRIPTION DES MISSIONS**

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des cours et des certifications de l'Institut français du Kansai (IFK) et responsable du Centre national des examens (CNE) de l'Institut français du Japon (IFJ), dans un environnement bilingue, le titulaire du poste participe aux activités pédagogiques (cours, formation et examens) du site d'Osaka et contribue à la coordination des cours et examens en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de l'antenne du Kansai ainsi qu'à la communication relative à l'offre de cours et de certifications, en accomplissant les missions suivantes :

#### **A. Enseignement du français langue étrangère et animation de l'environnement francophone**

- Préparation et animation de cours et ateliers adultes et jeunes publics, collectifs et privés, intra et extra muros, en session et intersession, selon les besoins de l'antenne.
- Remplacement des enseignants absents, selon les besoins de l'antenne.
- Accueil, orientation pédagogique et entretien conseil des étudiants.
- Participation à la préparation et à l'animation des actions de convivialité (café des amis, fête de Noël etc.).

#### **B. Expertise pédagogique**

- Participation au renouvellement des progressions pédagogiques et manuels dans le cadre de l'harmonisation nationale.
- Participation au développement de l'offre de cours intra muros : conception de matériel didactique pour enrichir l'offre actuelle et création de contenus innovants pour proposer une offre nouvelle.
- Participation à la conception d'une nouvelle offre FOS extra muros (établissements scolaires, enseignement supérieur et entreprises).
- Participation à l'administration et au développement des outils numériques : suivi de Moodle, actualisation des sites internet cours et certifications, veille sur les nouveaux outils pédagogiques numériques, création de nouvelles ressources pédagogiques adaptées aux cours en ligne.
- Conseil et accompagnement pédagogique auprès de l'équipe des enseignants vacataires et des stagiaires le cas échéant.
- Animation le cas échéant d'actions de formation auprès de l'équipe pédagogique et/ou d'autres enseignants.
- Participation aux actions de formation pédagogique continue de l'IFJ.

#### **C. Certifications**

- Examineur-correcteur (et le cas échéant surveillant) DELF-DALF lors de toutes les sessions organisées par l'IFK.
- Formateur DELF-DALF selon les besoins de l'IFK et du CNE.
- Examineur et surveillant TCF selon les besoins de l'antenne.
- Participation à la passation de tout examen proposé par l'antenne.

#### **D. Communication et promotion**

- Pilotage au sein de l'équipe pédagogique de la communication sur les cours et examens, en coordination avec la chargée de communication de l'IFK.
- Participation à la réflexion sur la stratégie de communication du service cours et examens.
- Participation à la conception des supports de communication du service cours et examens (flyers, affiches, brochures, posts RS, pages des sites internet, objets promotionnels etc.) : rédaction, graphisme, montage audio, montage vidéo.
- Participation à la préparation et à l'animation des actions de promotion extra muros (établissements scolaires/universitaires, salons, marchés etc.).

#### **E. Administration**

- Participation aux réunions de service, aux réunions pédagogiques et autant que de besoin à tout type de réunion selon les besoins de l'antenne.
- Respect des règles administratives de l'antenne.

### **PROFIL SOUHAITÉ**

#### **• Formation**

- MASTER 2 FLE / Ingénierie pédagogique.
- Formation complémentaire en communication et graphisme.
- Habilitation d'examineur-correcteur DELF-DALF indispensable.
- Habilitation de formateur DELF-DALF souhaitée.

#### **• Expérience**

- Expérience significative de 3 ans minimum de l'enseignement du français langue étrangère.
- Très bonne connaissance pratique des manuels FLE et FOS récents.
- Expérience avérée en création de contenus pédagogiques.
- Expérience avérée en création de supports de communication.
- Expérience souhaitable de collaboration en équipe.

#### **• Langues**

Des connaissances en japonais seraient appréciées (niveau JPLT4 ou équivalent A2).

#### **• Compétences informatiques**

Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique courants, des dispositifs de travail collaboratif en ligne, des outils numériques d'apprentissage, des outils de création graphique et des modalités de publication en ligne sur les sites internet et les réseaux sociaux.

#### **• Qualités personnelles**

- Sens de l'initiative, créativité, force de proposition.
- Sens de l'organisation et efficacité.
- Aisance relationnelle, aptitude à l'écoute et à la communication avec des publics divers.
- Autonomie et responsabilité.
- Dynamisme et disponibilité.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDD d'un an à partir du 1<sup>er</sup> avril 2025 renouvelable
- Temps complet (40 heures par semaine dans le cadre d'un *Flex Time*)
- Travail du mardi au samedi (horaires ponctuellement variables, disponibilité requise le dimanche environ 5 fois par an)
- Rémunération : 300,000 yens brut par mois, puis progression à l'ancienneté
- Congés payés : 10 jours la première année puis 2 jours supplémentaires par an, jusqu'à 22 maximum
- Jours fériés : 17 par an en moyenne en fonction du calendrier annuel
- Transport : prise en charge du forfait mensuel
- Lieu de travail principal : Osaka (Hankyu Sangyo Minamimorimachi bldg. 9F, 2-2-11 Tenjinbashi Kita-ku Osaka 530-0041), déplacements ponctuels possibles sur le site de Kyoto.

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra :

- un curriculum vitae en japonais (ou en français) ;
- une lettre de motivation ;
- une copie des diplômes cités dans le CV ;
- éventuellement des lettres de recommandation.

Date limite pour candidater : **8 mars 2025**

Entretiens : **semaine du 10 mars 2025**

Prise de poste : **1<sup>er</sup> avril 2025**

**Merci de faire parvenir votre dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse suivante :**

A : [virginie.villechange@institutfrancais.jp](mailto:virginie.villechange@institutfrancais.jp)

Cc : [pierre.genre@institutfrancais.jp](mailto:pierre.genre@institutfrancais.jp) / [maiko.uchino@institutfrancais.jp](mailto:maiko.uchino@institutfrancais.jp)

en indiquant « **Candidature ENSEIGNANT FLE OSAKA** » en objet.

Toutes les personnes qui auront déposé leur candidature seront contactées à l'issue de la décision de recrutement.