

L'Institut français du Japon - Kansai recrute un(e) enseignant(e) FLE référent(e) animation à Osaka CDD à temps complet

L'Institut français du Japon, rattaché à l'ambassade de France au Japon, regroupe quatre antennes dans six villes (Tokyo, Yokohama, Kyoto, Osaka, Fukuoka et Naha) et promeut la langue et la culture françaises au Japon.

INTITULE DU POSTE TRAVAIL

Enseignant(e) FLE référent(e) animation

DESCRIPTION DES MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des cours et des certifications de l'Institut français du Kansai (IFK) et responsable du Centre national des examens (CNE) de l'Institut français du Japon (IFJ), dans un environnement bilingue, le titulaire du poste participe aux activités pédagogiques (cours, formation et examens) du site d'Osaka et contribue à la coordination des cours et examens en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de l'antenne du Kansai, en accomplissant les missions suivantes :

A. Enseignement du français langue étrangère et animation de l'environnement francophone

- Préparation et animation de cours et ateliers adultes et jeunes publics, collectifs et privés, intra et extra muros, en session et intersession, selon les besoins de l'antenne.
- Remplacement des enseignants absents, selon les besoins de l'antenne.
- Accueil, orientation pédagogique et entretien conseil des étudiants.
- Participation à la préparation et à l'animation des actions de convivialité (café des amis, fête de Noël etc.).

B. Expertise pédagogique

- Participation au renouvellement des progressions pédagogiques et manuels dans le cadre de l'harmonisation nationale.
- Participation au développement de l'offre de cours intra muros : conception de matériel didactique pour enrichir l'offre actuelle et création de contenus innovants pour proposer une offre nouvelle.
- Participation à la conception d'une nouvelle offre FOS extra muros (établissements scolaires, enseignement supérieur et entreprises).
- Participation à l'administration et au développement des outils numériques : suivi de Moodle, actualisation des sites internet cours et certifications, veille sur les nouveaux outils pédagogiques numériques, création de nouvelles ressources pédagogiques adaptées aux cours en ligne.
- Conseil et accompagnement pédagogique auprès de l'équipe des enseignants vacataires et des stagiaires le cas échéant.
- Animation le cas échéant d'actions de formation auprès de l'équipe pédagogique et/ou d'autres enseignants.
- Participation aux actions de formation pédagogique continue de l'IFJ.

C. Certifications

- Examineur-correcteur (et le cas échéant surveillant) DELF-DALF lors de toutes les sessions organisées par l'IFK.
- Formateur DELF-DALF selon les besoins de l'IFK et du CNE.
- Examineur et surveillant TCF selon les besoins de l'antenne.
- Participation à la passation de tout examen proposé par l'antenne.

D. Animations et événements

- Pilotage des animations et événements destinés à promouvoir les cours (Journées portes ouvertes, salons étudiants, « marchés » etc.) à fédérer la communauté des étudiants (repas de fin d'année, moments conviviaux etc.).
- Participation à la réflexion sur la programmation de ces animations et événements intra et extra muros.
- Planification, organisation et coordination de ces animations et événements intra et extra muros.
- Participation à la conception des supports de communication pour ces animations et événements (flyers, posts RS, pages des sites internet, objets promotionnels etc.).

E. Administration

- Participation aux réunions de service, aux réunions pédagogiques et autant que de besoin à tout type de réunion selon les besoins de l'antenne.
- Respect des règles administratives de l'antenne.

PROFIL SOUHAITÉ

• Formation

- MASTER 2 FLE / Ingénierie pédagogique.
- Habilitation d'examineur-correcteur DELF-DALF indispensable.

• Expérience

- Expérience significative de 3 ans minimum de l'enseignement du français langue étrangère.
- Très bonne connaissance pratique des manuels FLE et FOS récents.
- Expérience souhaitable d'enseignement auprès de jeunes publics.
- Expérience avérée en création de contenus pédagogiques.
- Expérience avérée d'organisation d'événements sociaux.
- Expérience souhaitable de collaboration en équipe.

• Langues

Des connaissances en japonais seraient appréciées (niveau JPLT4 ou équivalent A2).

• Compétences informatiques

Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique courants, des dispositifs de travail collaboratif en ligne, des outils numériques d'apprentissage, des outils de création graphique et des modalités de publication en ligne sur les sites internet et les réseaux sociaux.

• Qualités personnelles

- Sens de l'initiative, créativité, force de proposition.
- Sens de l'organisation et efficacité.
- Aisance relationnelle, aptitude à l'écoute et à la communication avec des publics divers.
- Autonomie et responsabilité.
- Dynamisme et disponibilité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDD d'un an dans le cadre d'un remplacement (congé maternité puis parental), renouvelable en fonction de la durée du congé parental.
- Temps complet (40 heures par semaine dans le cadre d'un *Flex Time*).
- Travail du mardi au samedi (horaires ponctuellement variables, disponibilité requise le dimanche environ 5 fois par an).
- Rémunération : 300,000 yens brut par mois, puis progression à l'ancienneté.
- Congés payés : 10 jours la première année puis 2 jours supplémentaires par an.
- Jours fériés : 17 par an en moyenne en fonction du calendrier annuel (prorata selon date de prise de fonction)
- Transport : prise en charge du forfait mensuel (trajet domicile-lieu de travail, dans la limite de 24,000 yens par mois)
- Lieu de travail principal : Osaka (Hankyu Sangyo Minamimorimachi bldg. 9F, 2-2-11 Tenjinbashi Kita-ku Osaka 530-0041), déplacements ponctuels possibles sur le site de Kyoto (8 Izumidono-cho Yoshida Sakyo-ku Kyoto 606-8301)
- L'IFJ n'est pas en mesure d'effectuer de démarche administrative auprès services de l'immigration japonaise dans l'optique de l'obtention du droit au séjour des non-résidents au Japon

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra :

- un curriculum vitae en japonais (ou en français) ;
- une lettre de motivation ;
- une copie des diplômes cités dans le CV ;
- éventuellement des lettres de recommandation.

Date limite pour candidater : **20 avril 2025**

Entretiens : **semaine du 21 avril 2025**

Prise de poste : **27 juin 2025**

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse suivante :

A : virginie.villechange@institutfrancais.jp

Cc : pierre.genre@institutfrancais.jp / maiko.uchino@institutfrancais.jp

en indiquant « **Candidature ENSEIGNANT FLE OSAKA** » en objet.

Toutes les personnes qui auront déposé leur candidature seront contactées à l'issue de la décision de recrutement.