

N°2025-0118295

Tokyo, le 21/03/2025

OFFRE D'EMPLOI N°2025-03-21-PROTOC

L'Ambassade de France au Japon recrute un agent de droit local à temps plein pour servir à Osaka dans le cadre de l'Exposition universelle Osaka-Kansai 2025, conformément au profil détaillé ci-dessous :

POSTE : Vacation – Agent en charge du protocole (6 mois)

ACTIVITES PRINCIPALES
<p>En coordination avec la conseillère politique en charge de l'Exposition universelle à l'Ambassade de France à Tokyo, le Consulat général à Kyoto et la Compagnie française des Expositions (COFREX), l'agent en charge du protocole :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurera la préparation protocolaire et logistique des visites d'autorités françaises à Osaka (gouvernement, parlementaires, présidents de collectivités territoriales, autres VIP). En lien avec les autorités locales, les compagnies aériennes, les hôtels, l'aéroport international du Kansai (KIX) et d'autres partenaires, l'agent veillera notamment à l'accueil des délégations, la récupération et la transmission de leurs badges et passes d'accès, l'organisation de leurs transports, la facilitation de leur hébergement, etc. L'agent en charge du protocole pourra, dans l'exercice de ces missions, compter sur le soutien d'un agent gestionnaire dédié au sein du secrétariat général de l'Ambassade de France à Tokyo.- Sera en mesure de communiquer en japonais et en français ou anglais pour mener à bien les missions ci-dessus.- Assurera la parfaite transmission de l'information entre les équipes de l'Ambassade, du Consulat Général à Kyoto et de la COFREX s'agissant des visites prévues sur le Pavillon France.- Au besoin, prêtera main-forte à l'Equipe protocole de la COFREX, notamment pour faciliter la tenue d'évènements organisés sur le Pavillon France en lien avec l'ambassade et le Consulat général.- Au besoin, en appui de l'ambassade ou du Consulat général, accompagnera des délégations dans les séquences hors-Expo de leur déplacement à Osaka.
SALAIRE
Salaire brut mensuel : 331 347 yens.
PRIME
Prime payée au prorata du nombre de jours travaillés (base de 4 mois de salaire mensuel brut par an calculée et versée au prorata du nombre de jour exercés).
DURÉE DU CONTRAT
Contrat de vacation CDD à temps plein non renouvelable couvrant la période du 14/04/2025 au 13/10/2025
DUREE HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL
Durée hebdomadaire de travail : 38h Jours de repos hebdomadaires : samedi et dimanche (sauf impératifs)
CONGÉS
13 jours de congés

PROTECTION SOCIALE
<p>L'agent est affilié aux régimes de protection sociale suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurance maladie ; - assurance vieillesse ; - assurance retraite ; - allocation enfant ; - assurance accidents du travail.
LIEU DE TRAVAIL
<p>L'agent sera basé à l'Institut Français du Japon, branche de Kansai Osaka (Hankyu Sangyo Minamimorimachi bldg. 9F, 2-2-11 Tenjinbashi Kita-ku, Osaka 530-0041), avec une présence régulière sur le site de l'Expo et le pavillon français.</p>
COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Impératif linguistique : excellente maîtrise du japonais et du français ou de l'anglais à l'écrit comme à l'oral; - Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Pack Office) ;
CONDITIONS ADMINISTRATIVES
<ul style="list-style-type: none"> - Vivre actuellement au Japon, et disposer obligatoirement d'une autorisation de travail au Japon : nationalité japonaise, résidence permanente ou à long terme au Japon (un statut de résident ou visa de conjoint(e) d'un(e) citoyen(ne) Japonais(e) est nécessaire pour les candidats non-japonais) ; - Aucune relation contractuelle avec un autre employeur pendant la période d'activité.
QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHEES
<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et du travail en équipe, capacité d'adaptation, d'écoute et de compréhension ; - Discrétion et confidentialité ; - Flexibilité ; - Capacité à communiquer au sein d'une équipe multiculturelle, dans un environnement essentiellement francophone. - Relationnel, sens de l'accueil - Grande disponibilité horaire, réactivité et capacité à gérer les urgences.
FORMATION
<ul style="list-style-type: none"> - Études supérieures – niveau licence ou master ; - Une expérience dans une mission diplomatique ou une organisation internationale serait un atout.
DÉPÔT DE CANDIDATURE ET RECRUTEMENT
<p>Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront adresser leur CV en anglais ou en français avant le 05/04/2025 inclus, délai de rigueur, par courrier électronique : recrutement.tokyo-amba@diplomatie.gouv.fr</p> <p>Prière de préciser en objet du courrier électronique le nom de famille et le prénom du candidat ainsi que le n° d'offre d'emploi (ex : « NOM Prénom – Candidature à l'Offre n°2025-03-21-PROTOC »).</p> <p>Les entretiens de recrutement auront lieu en présentiel (pour les candidats présents à Tokyo) ou en visioconférence.</p>

Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées.