

le 9 décembre 2024

**L'INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE SUR LE JAPON À LA MAISON FRANCO-JAPONAISE
 RECRUTE**

Intitulé du poste	Assistant(e) administratif(ve) (agent de droit local) au sein de l'institut français de recherche sous la tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du CNRS
Nombre de poste ouverts	1
Organisme employeur	Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise 3-9-25 Ebisu, Shibuya-ku 150-0013 Tokyo
Poste à pourvoir à partir du	01/02/2025
Type de contrat	Contrat CDD d'un an, possibilité de passer ensuite à un contrat CDI
Conditions	18 heures/semaine sur 3 jours, congés payés
Salaire	Mensualisé selon la grille salariale réglementaire
Sécurité sociale	Prise en charge de rôdô hoken. L'agent devra faire le nécessaire lui-même pour le kokumin nenkin et le kokumin kenkô hoken.
Descriptif du poste	Rattaché(e) au bureau administratif de l'Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise qui fait partie du réseau des UMIFRE (MEAE-CNRS), l'agent se chargera principalement de <ul style="list-style-type: none"> ➤ secrétariat de rédaction d'une revue scientifique (édition numérique) - suivi diffusion de l'appel à contributions, réception des articles, suivi des procédures d'évaluations, relectures, contact avec les auteurs - mise en pages avec PAO (InDesign) ➤ communication - mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux - graphisme et réalisation de flyers ➤ autres tâches en soutien aux manifestations culturelles et actions scientifiques, aide logistique, administration, etc. en collaboration avec les autres agents
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ➤ compétences très élevées en français obligatoires ; bonnes connaissances en japonais et en anglais (lus, écrits, parlés) ➤ notions dans le domaine de l'édition numérique d'une revue scientifique et connaissances des outils informatiques de PAO (InDesign) ➤ connaissances en gestion d'un site Internet et des réseaux sociaux ➤ niveau de formation minimum requis : Master ou équivalent en sciences humaines et sociales, notamment dans les domaines des études françaises, européennes ou japonaises ➤ expérience souhaitée dans l'édition et le graphisme ➤ si autre nationalité que la nationalité japonaise, un statut de séjour avec autorisation de travail au Japon est indispensable (l'Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise n'assure pas l'obtention du visa)
Dossier de candidature	<p>Le dossier de candidature se composera de</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un CV complet avec photo en français et en japonais ➤ une lettre de motivation en français et en japonais ➤ une copie du dernier diplôme obtenu ➤ le cas échéant, un dossier de travaux éditoriaux et/ou graphiques ➤ si autre nationalité que la nationalité japonaise, une copie du titre de séjour au Japon avec l'autorisation de travail <p>Le dossier de candidature doit être adressé <u>uniquement par la poste</u> entre le 9 décembre 2024 et le 15 janvier 2025 (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :</p> <p>Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise</p>

INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE SUR LE JAPON À LA MAISON FRANCO-JAPONAISE

3-9-25, Ebisu, Shibuya-ku, Tokyo 150-0013 Japon / Tél. 03-5421-7641 / Fax 03-5421-7651 / E-mail
info@mfj.gr.jp

日仏会館・フランス国立日本研究所 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25

	3-9-25 Ebisu, Shibuya-ku 150-0013 Tokyo
Mode de sélection	Sélection sur dossier, puis entretien avec les candidats retenus. L'entretien sera suivi d'un test écrit.

Renseignement (uniquement par e-mail) : info@mfj.gr.jp

Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas rendus aux candidats.